

План мероприятий по противодействию коррупции в МКУДО «Бисертская детская школа искусств» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педсовете БДШИ; - родительских собраниях;	В течение года	Директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада	по требованию	Директор
2.	Меры по совершенствованию функционирования БДШИ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Предоставление директором БДШИ в МКУ «Управление образования» БМО округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Директор
2.5.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера в МКУДО БДШИ с использованием интернет-пространства	Постоянно	Директор
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в БДШИ	Постоянно	Директор
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся БДШИ и их родителей		
3.1.	Обновление основных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Сентябрь Директор
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь Преподаватели
3.3.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе оформление стенда, наглядный материал)	Постоянно Педагог-организатор
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, декабрь, апрель Преподаватели
3.5.	Размещение публикаций в СМИ о противодействии коррупции в МКУДО БДШИ	Ежеквартально Педагог-организатор
4.	Взаимодействие БДШИ и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года Преподаватели
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в БДШИ	В течение года Преподаватели
4.2.	Обеспечение функционирования сайта БДШИ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно Директор
4.3.	Проведение в МКУДО БДШИ просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Постоянно Директор, зам. директора
4.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Постоянно Директор, Педагог-организатор
4.5.	Работа комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда в	Ежемесячно Директор