

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602052355 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.06.2025 за ГРН 2256603209883



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**приказом начальника
Муниципального казённого учреждения
«Управление образования Бисертского
муниципального округа» № 69
от «05» июня 2025 г.**

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

дополнительного образования

«Бисертская детская школа искусств»

(новая редакция)

Оглавление

1. Общие положения.
2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.
3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
4. Организация образовательного процесса.
5. Участники образовательных отношений.
6. Порядок управления Учреждением.
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.
8. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты их труда.
9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.
10. Локальные нормативные акты Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Бисертская Детская школа искусств» (именуемая в дальнейшем «Учреждение»), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальная детская школа искусств р.п.Бисерть создана по решению Главы муниципального образования Бисертское Свердловской области от 01.08.97 г. № 340. На основании распоряжения начальника отдела образования МО Бисертское № 47 от 23 июня 2003г. Муниципальная детская школа искусств переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» с сохранением прав и обязанностей ранее созданного учреждения. На основании приказа начальника Органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управлением образованием и молодежной политики, - Отдел образования Бисертского городского округа № 78 от 19 сентября 2011 года Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – «Детская школа искусств». На основании приказа начальника Отдела образования – функционального органа Администрации Бисертского городского округа № 84 от 14 декабря 2015 г. муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п.Бисерть и является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей – «Детская школа искусств». На основании приказа начальника МКУ Управление образования №19 от 30 января 2018г. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п.Бисерть переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Бисертская детская школа искусств» и является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п.Бисерть.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Бисертская детская школа искусств»

Сокращенное наименование учреждения: МКУДО БДШИ. Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное казённое учреждение «Управление образования Бисертского муниципального округа», именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Место нахождения Учредителя: 623050, Россия, Свердловская область, пгт. Бисерть, ул. Октябрьская, 1.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес Учреждения: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Дзержинского, д. №2а.

1.8. Фактический адрес Учреждения:

- 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Дзержинского, д. №2а;

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерт, ул. Дзержинского, д. №2а.

1.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Администрация Бисертского муниципального округа.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального казённого учреждения «Управление образования Бисертского муниципального округа», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

2.2. Учреждение самостоятельное в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, финансово-хозяйственная деятельность ведётся согласно бюджетной смете, утверждённой Учредителем Учреждения, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работникам Учреждения, порядок и размер премирования, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда;

7) самостоятельная разработка, утверждение и реализация образовательных программ и учебных планов по видам искусств, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе федеральных государственных требований и примерных учебных планов;

8) разработка и утверждение календарного учебного графика, плана образовательного процесса и расписания занятий;

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.11. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся Учреждения:

1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления

обучающихся;

4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

6) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.12. Учреждение обеспечивает организацию работы по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.13. Учреждение обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объекта.

2.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества.

Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

2.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, путем оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.3. Основная цель деятельности: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств,

- дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.5. В процессе осуществления основного вида деятельности Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, а также осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей), а именно:

- организация и проведение мероприятий различных уровней (олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов, концертов и так далее) по направлениям дополнительного образования;
- организация участия обучающихся и педагогических работников мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и так далее) по направлениям дополнительного образования;
- посещение обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и так далее);
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.7. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, организация безопасного функционирования Учреждения;
- 2) деятельность по созданию безопасных условий образовательного процесса;
- 3) обеспечение социально-бытовых условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 4) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- 5) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- 6) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения;
- 7) осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся;
- 8) организация и проведение просветительских, культурно-массовых мероприятий;
- 9) социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса (регистрация девиантного поведения, профилактическая и коррекционная работа по выявленным социально-педагогическим проблемам учащихся);
- 10) обеспечение доступа к информации о муниципальных услугах и условиях их предоставления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Образовательный процесс в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует образовательные программы в области искусств – дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

4.5. Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется образовательной программой в области искусств. В отдельных случаях - с учетом индивидуальных способностей и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления.

4.6. Правила и порядок приема детей разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

4.7. Возраст и продолжительность обучения в Учреждении определяются учебными планами и программами, реализуемыми Учреждением:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ по специальностям: «Фортепиано» осуществляется Учреждением для детей в возрасте от 6,5 до 8 лет на 8 (9) летнее обучение и для детей в возрасте от 9 до 11 лет на 5 (6) летнее обучение;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ по специальностям: «Живопись» осуществляется Учреждением для детей в возрасте от 10 до 12 лет на 5 (6) летнее обучение;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ по специальностям: «Хореографическое творчество» осуществляется Учреждением для детей в возрасте от 6,5 до 8 лет на 8 (9) летнее обучение;

- реализация общеразвивающих программ по специальностям: Фортепиано, Народные инструменты (гитара, баян, аккордеон), Вокал (академический, эстрадный) осуществляется Учреждением для детей в возрасте от 6,5 до 12 лет на 5 летнее обучение (1 ступень) и дополнительно 2 года обучения (2 ступень);

- реализация общеразвивающих программ по специальностям: Театральное искусство осуществляется Учреждением для детей от 7 до 9 лет, от 10 до 12 лет, от 13 лет до 15 лет на 3 летнее обучение;

- реализация общеразвивающих программ по специальностям: Изобразительное искусство осуществляется Учреждением для детей в возрасте от 7 до 9 лет на 3 летнее обучение;

- реализация общеразвивающих программ по специальностям: Хореографическое искусство осуществляется Учреждением для детей от 7 до 9 лет на 5 летнее обучение (1 ступень) и дополнительно 3 года обучения (2 ступень);

- реализация программ раннего эстетического развития осуществляется Учреждением от 4,5 до 5 лет, от 5,5 до 6 лет на 1 год обучения.

4.8. При приеме на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств Учреждение проводит индивидуальный отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в соответствии с локальным актом школы в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

4.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

4.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются локальными актами, утверждаемых директором Учреждения.

4.12. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

4.13. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего вида и направленности,

производится приказом директора Учреждения по предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.14. Перевод обучающихся с дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу и наоборот, осуществляется на основании локального акта школы, решения педагогического совета, заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест для обучения по этой образовательной программе.

4.15. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ. Расписание учебных занятий разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.16. Нормативные сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ.

4.17. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки и (или) по индивидуальному учебному плану при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

4.18. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

4.19.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

4.19.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.20. Организация образовательного процесса в Учреждении: начало и окончание учебного года, продолжительность каникул, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

4.22. Продолжительность учебного года для обучающихся с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

4.23. Продолжительность учебного года для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также на освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.24. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

4.25. Режим работы Учреждения:

- рабочие дни: понедельник - суббота с 8.00 до 20.00;
- выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

В выходные дни, в соответствии с планом работы на текущий период, Учреждение может проводить репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

4.26. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом ФГТ, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

4.27. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

4.28. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий. Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

4.29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.30. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающихся;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, прослушивания, экзамены, академические концерты, просмотры);
- творческие мероприятия (лекции, беседы, конкурсы, концерты, творческие встречи, фестивали и т.д.);
- культурно-просветительские мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

4.31. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.32. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4.33. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Положения о порядке перевода и отчисления обучающихся.

4.34. Освоение дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.35. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы, и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.36. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств Учреждение выдает свидетельство по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) выбор образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.17 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала,

осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 5.14 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.17 настоящего Устава.

5.16. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 5.14 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.17. Лица из числа указанных в подпункте 2 п. 5.14 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.18. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и свободами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.19. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники имеют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.24. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.26. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.27. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

5.28. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, проведение аттестации кандидата на должность директора, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 3) осуществление функций главного распорядителя бюджета Бисертского муниципального округа по отношению к Учреждению;
- 4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 6) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;
- 8) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- 9) утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- 10) установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной

действующим законодательством Российской Федерации;

11) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

12) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

13) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа;

16) осуществление финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа;

17) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Бисертского муниципального округа в области образования несовершеннолетних;

18) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;

19) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

20) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

21) подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

22) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

23) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится начальником МКУ Управление образования.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей приказом начальника МКУ Управление образования возлагается на его заместителя.

Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- 2) руководит деятельностью Учреждения;
- 3) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета;
- 5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты, планы работы Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- 7) открывает счета в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- 10) назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- 12) утверждает должностные обязанности всех работников Учреждения;
- 13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- 14) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- 15) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 16) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- 17) издает приказы о приеме на обучение, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 18) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- 19) осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;
- 20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю, несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, профессионально-педагогические объединения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

6.8. Общее Собрание работников.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- внесение предложений директору по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- выдвижение кандидатуры на награждения.

6.8.2. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.8.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

6.8.4. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников.

6.8.5. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

6.8.6. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

6.8.7. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной

комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

6.8.8. По вопросам, решение по которым принимается путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.8.9. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

6.9. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

6.10. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приёма и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

6.11.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

6.11.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

6.11.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

6.11.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

6.11.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.11.6. Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

6.11.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

6.12. Порядок организации деятельности Методического совета:

6.12.1. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

6.12.2. Методический совет определяет содержание образовательных программ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и

условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств.

6.12.3. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки её результатов определяются Положением о Методическом совете, утверждённом директором Учреждения.

6.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.14. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Бисертского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником имущества.

7.4. Администрация Бисертского муниципального округа, являющаяся собственником имущества, переданного Учреждению, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области, эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

2) денежные средства, выделяемые казенному учреждению из бюджета Бисертского муниципального округа;

3) добровольные имущественные взносы;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области.

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании сметы доходов и расходов. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бисертского муниципального округа.

7.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в качестве истца или ответчика в суде, арбитражном суде.

7.15. Казенное учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области и бюджетов других уровней;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.17. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.17. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.21. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

8.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.6. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также устанавливаются компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

8.7. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.

8.8. Размеры доплат, надбавок работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в зависимости от результатов деятельности и в соответствии с муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа.

8.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам,

индивидуальным учебным планам обучающихся, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

8.10. Учебная нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области.

9.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.11. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бисертского муниципального округа, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или автономное.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением или единоличного исполнительного органа Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

Директор Учреждения на основании принятого решения о необходимости разработки проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку либо разработать проект сам.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. Виды локальных нормативных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- инструкции, правила;
- положения, порядки, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- договоры, соглашения, контракты;
- иные виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792912

Владелец Добровольская Юлия Валентиновна

Действителен с 10.01.2024 по 09.01.2025