**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКУДО «Бисертская детская школа искусств»**

**на 2025 – 2026 учебный год**

**2025г.**

**1. Цели и задачи школы на 2025/2026 учебный год**

План работы МКУДО БДШИ составлен на основе результатов анализа работы за 2024-2025 учебный год, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность детских школ искусств.

Основными направлениями работы педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

**Цель:**

Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого

потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Влияние на формирование социального заказа через развитие потребности в качественном образовании. Дальнейшая работа по повышению профессионального уровня преподавания.

2. Формирование мотивации учебной деятельности учащихся через создание инновационной образовательной среды в школе.

3. Обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

4. Обеспечение творческого и личностного развития детей, в том числе развитие природных способностей детей, приобретение детьми комплекса навыков, необходимых как для дальнейшего профессионального обучения искусству, так и для общего эстетического образования.

5. Формирование стремления обучающихся к личностным достижениям, воспитание и развитие здоровой, социально-мобильной личности, обладающей устойчивой мотивацией к познанию и творчеству.

6. Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов.

7. Формирование у обучающихся ценностных ориентаций и развитие нравственных

качеств личности, являющихся основой гражданско-патриотического самоопределения. Воспитание гражданина и патриота своей Родины, готового и способного отстаивать ее интересы, развитие физических и нравственных качеств у детей и подростков, необходимых будущим защитникам Отечества.

8. Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и

потребности общения с произведениями искусства, умения самостоятельно воспринимать и оценивать художественные ценности.

9. Раскрытие творческого потенциала детей и подростков. Организация творческой

деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.).

10. Повышение привлекательности статуса творческих профессий.

11. Организация культурно-просветительской деятельности, в том числе, совместно с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры.

12. Сохранение контингента обучающихся. Таким образом, для реализации выше перечисленных задач с учетом вышеуказанных проблем определены задачи на 2025-2026 учебный год:

1.1. По организационно - управленческой деятельности:

- организация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: разработка положений, локальных актов, инструктивных документов, регулирующих деятельность Учреждения;

- обеспечение комплекса мероприятий по безопасности учебного процесса, сохранности здоровья обучающихся и сотрудников;

- обеспечение необходимого финансового сопровождения деятельности Учреждения.

1.2. По организации работы с кадрами:

- обеспечение динамики развития профессионализма преподавателей и руководителей Учреждения через организацию мастер-классов, посредством прохождения курсов повышения квалификации к профессиональной переподготовки, аттестации;

- создание условий для реализации профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых в условиях МКУДО БДШИ.

1.3. По методической деятельности:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, профессионального и личностного роста через организацию мастер-классов, «круглых столов», участие в конкурсах профессионального мастерства;

- внедрение в образовательный процесс педагогических приемов, направленных на воспитание активного, самостоятельного, творческого мышления у обучающихся: интегрированных, проектных методов, критического мышления, дискуссий, проблемного диалога, развивающего обучения, сюжетно-ролевых игр;

- корректировка и обновление существующих рабочих образовательных программ с учетом специфики учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- повышение качества подготовки и оформления методических мероприятий, обеспечение качественной подготовки конкурсантов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

1.4. По учебной работе:

- повышение сохранности контингента и увеличение набора на отделения МКУДО БДШИ, в том числе проведение целенаправленных мероприятий по набору обучающихся на 2025-2026 учебный год;

- повышение уровня ответственности преподавателей за посещаемость обучающихся, за качество освоения образовательных программ, качество работы с родителями;

- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с нормативными документами, федеральными государственными требованиями;

1.5. По воспитательной работе:

- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- качественная подготовка участников муниципальных, областных, всероссийских

конкурсов;

- совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий;

- совершенствование системы взаимодействия учреждений культуры, библиотечной системы, учреждений образований через участие в реализации проектов;

- создание условий для социальной адаптации в современном обществе людей особой заботы;

- координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

**2. Организация деятельности школы**

Организация образовательного и организационно – управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами Учреждения. Ежегодно утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы обучающихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся.

 На 2025-2026 учебный год в школе выбран единый методический день – каждый первый понедельник месяца с 11.00 до 13.00, когда проходят заседания Педагогических советов, производственные совещания и др.

**3.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Проведение инструктажей с работниками по соблюдению правил:-внутреннего трудового распорядка;-пожарной безопасности;-техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;-антитеррористической защищённости | В течениегода | Директора, зам. директорапо УВР, ответственные по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности |
| **2** | Составление графиков- работы сотрудников;- отпусков сотрудников школы;- прохождения аттестации преподавателей | - Январь- декабрь- в течение года | Директор,зам. директорапо УВР,секретарь-машинистка |
| **3** | Подготовка документов на аттестациюпедагогических работников | В течениегода | Зам. директорапо УВР |
| **4** | Организация медицинского осмотрасотрудников | Декабрь | Директор,секретарь-машинистка |
| **5** | Проведение объектовых тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности. | В течениегода | Директор |
| **6** | Определение надбавок и доплат работникам школы | Январь | Директор |
| **7** | Определение стимулирующих выплат работникам школы | Ежемесячно | Комиссия пораспределениюстимулирующих выплат |

**3.1. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Заключение договоров на выполнение работ. Работа по договорам | В течение года | Директор |
| **2** | Организация работы по списанию:основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, канцелярских товаров | По мере необходимости | Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством |
| **3** | Инвентаризация | Декабрь | Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством |
| **4** | Проведение инструктажа по:- противопожарной безопасности иантитеррористическим актам;- охране труда и технике безопасности;- использованию эвакуационных выходов при экстренной эвакуации детей и сотрудников | Сентябрь,январь,по меренеобходимости | Директор,зам. директорапо УВР, ответственные по направлениям |
| **5** | Осмотр школьных помещений | В течение года | Заведующий хозяйством |
| **6** | Подготовка и проведение косметического ремонта школы | Июнь-август | Заведующий хозяйством |
| **7** | Проведение дератизации и дезинсекции | Согласно графику | Заведующий хозяйством |
| **8** | Проведение Месячника безопасности | Май, сентябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**3.2. Документация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Внесение изменений и дополнений влокальные акты Учреждения | По меренеобходимости | Директор,секретарь-машинистка |
| **2** | Подготовка и сдача тарификационных списков  | Сентябрь,декабрь | Директор, зам. директора по УВР |
| **3** | Оформление документов по делопроизводству в соответствии с нормативно-правовыми требованиями | В течение года | Секретарь-машинистка |
| **4** | Подготовка и сдача отчетов:- за учебный год- за календарный год- по форме I – ДШИ- по форме 1-ДОД- самообследование ОУ- отчеты в АИС «Культура» | МайДекабрь СентябрьЯнварьДо 20 апреляежемесячно | Директор,зам. директорапо УВР |

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Приобретение расходных материаловк оргтехнике | По мерефинансирования | Директор |
| **2** | Приобретение хозяйственных иканцелярских товаров | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |

**4. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**

- обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы;

- создание условий для обучающегося и преподавателя с целью ориентации учебного процесса на достижение высоких результатов обучения;

- повышение мотивации преподавателей на освоении инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Ответственный** |
| **1** | Изучение и внедрениепередового педагогического опытапреподавателей впрактику | В течениегода | Открытые уроки,методическиесообщения,мастер-классы,взаимопосещениеуроков | Зам. директорапо УВР,преподаватели |
| **2** | Самообразование | В течениегода | Изучениепередовогопедагогическогоопыта | Преподаватели |
| **3** | Участие преподавателей вконкурсахпрофессиональногомастерства, публикацияметодических разработок | В течениегода | Методическиеразработки,презентации, статьи,доклады | Преподаватели |
| **4** | Работа с перспективнымиобучающимися | В течениегода | Посещение мастер-классов выдающихсялюдей, участие вконкурсах | Преподаватели,обучающиеся |
| **5** | Участие в семинарах,вебинарах, конференциях | В течениегода | Изучение передовогопедагогическогоопыта,обмен опытом | Педагогическийколлектив |
| **6** | Участие в педагогической конференции  | Август 2025г. |  | МКУ Управление образования |
| **7** | Участие в Муниципальном этапе Рождественских чтений | Декабрь 2025г. |  | Преподаватели |
| **8** | Организация и проведение вступительных испытаний | Май – август 2025г. |  | Зам. директорапо УВР,преподаватели |

**5. Методическая работа.**

**5.1. Организация методической работы**

Цель работы - создание образовательной среды, обеспечивающей:

- создание условий для творческого, эстетического, духовно-нравственного развития учащихся, приобретения ими опыта творческой деятельности по направлениям искусства;

- содействие в адаптации обучающихся к условиям жизни, их профессиональному самоопределению;

- привитие навыков этики человеческих отношений, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию, самопознанию, сотрудничеству.

Задачи:

1.Обеспечение современного качества образования:

2.Дифференцированный подход к организации учебного процесса через реализацию как предпрофессиональных, так и общеразвивающих программ.

3.Совершенствование форм и методов обучения на основе использования современных образовательных технологий;

4. Создание условий для самореализации одаренных обучающихся через систему культурно-просветительской деятельности;

5. Социализация обучающихся через привлечение к участию в социальных проектах.

6. Укрепление кадрового потенциала:

- развитие профессиональной компетентности преподавателей за счет повышения квалификации (курсовая подготовка, семинары), а также средствами методической работы школы.

- организация участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.

7. Дальнейшая модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

Структура методической службы:

- педагогический совет.

Формы методической работы (коллективные, групповые и индивидуальные):

- заседания Педагогического совета;

- организация и посещение семинаров, мастер-классов;

- самообразование, взаимопосещение уроков, мастер-классов, мероприятий;

- проведение открытых уроков;

- представление методических сообщений, докладов, разработок;

- публикации подготовленных методических материалов и представление их в конкурсах педагогического мастерства различного уровня;

- оформление портфолио и составление самоанализа в рамках аттестации;

- оформление документации, касающейся вопросов аттестации на первую, высшую квалификационную категории.

Основные участники методической работы:

- преподаватели;

- администрация МКУДО БДШИ.

Формы методической работы на 2025-2026 учебный год:

- открытые уроки;

- работа преподавателей над темой самообразования;

- творческие отчеты преподавателей;

- методические дни и методические практикумы;

- консультации по организации и проведению современного урока;

- организация работы с детьми с повышенными потребностями;

- разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;

- конкурсы педагогического мастерства;

- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;

- аттестация преподавателей.

**5.2. План заседаний Педагогического совета**

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год.Перспективный план работы на2025-2026 учебный год | Август 2025г. | Директор |
| **2** | Итоги 1 четверти. Анализ промежуточной аттестации | Октябрь 2025г. | Директор,зам. директора поУВР |
| **3** | Результаты успеваемости ипосещаемости обучающихся за 1полугодие 2025-2026 учебногогода. Анализ учебно-воспитательной работы школы за прошедший период учебного года. План работы на 2 полугодие 2025-2026г. | Декабрь 2025г. | Директор,зам. директора поУВР |
| **4** | Анализ подготовки учащихся к переводным и выпускным экзаменам | Март 2026г. | Директор,зам. директора поУВР |
| **5** | Анализ результатов выпускныхэкзаменов, выдача свидетельствоб окончании ДШИ. Подведениеитогов работы за год. План работы на 2026-2027 учебный год | Май 2026г.  | Директор |

**5.3. Учебная работа**

 Основной характеристикой образования в образовательной организации является образовательная программа - комплекс, который представлен, в том числе учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

 В соответствии с Уставом МКУДО БДШИ основным предметом деятельности школы является реализация следующих образовательных программ:

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (возраст 10-12 лет) - 5 (6) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (возраст 6,5-8 лет) - 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (возраст 9-11 лет) - 5 (6) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (возраст 6,5-8 лет) - 8 (9) лет;

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства (возраст 7-9 лет) - 3 года;

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства 1 ступень (возраст 6,5-12 лет) – 5 лет;

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства 2 ступень (возраст 11,5-17 лет) – 2 года;

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области театрального искусства (возраст 7-9 лет) – 3 года;

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области театрального искусства (возраст 10-12 лет) – 3 года;

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области хореографического искусства (возраст 7-9 лет) - 5 лет;

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение (академическое, эстрадное)» (возраст 7-12 лет) – 5 (6) лет;

- Ранее эстетическое развитие (возраст 4,5-6 лет) – 1 год.

Форма обучения - очная.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебных планов.

В 2025-2026 учебном году используются следующие формы организации учебного процесса:

1.Урок

2. Контрольный урок

3. Открытый урок

4. Зачет

5. Академический концерт

6. Сольный концерт

7. Экзамен

8. Прослушивание выпускников

9. Просмотр учебных работ

10. Пленэр

Одним из видов внутришкольного контроля успеваемости обучающихся являются аттестационные мероприятия. Они проводятся с целью реализации повышения эффективности результатов образовательного процесса, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций подробно освещаются на заседаниях педагогических советов.

**6. План культурно-просветительских, воспитательных**

**и творческих мероприятий МКУДО БДШИ на 2025-2026 учебный год**

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1.Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.).

2.Совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий.

3.Координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Информационно-просветительская деятельность** |
| **1** | Информационная выставка «Лучший день в году» к Дню знаний | 1 Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **2** | Информационная выставка «Непостижимая тайна творения» к 665-летию А. Рублёва | 1 Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **3** | Тематическая беседа ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **4** | Тематическая беседа «С детства без коррупции» | Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **5** | Информационная фотовыставка «Прикоснись к Байкалу» | 7 Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **6** | Тематическая беседа к Всероссийскому Дню трезвости | Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **7** | Информационная выставка «Александр Невский — сын земли русской» | 12 Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **8** | Месячник охраны природы «Сохраняя природу – мы сохраняем жизнь» | 15 сентября – 15 октября 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **9** | Информационная выставка День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией | 30 Сентябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **10** | Тематические беседы с учащимися по направлениям, посвященные Международному Дню музыки | Октябрь 2025г. | Преподаватели МИ, ХИ |
| **11** | Фотовыставка «Любимые учителя» к Международному Дню учителя  | 5 Октябрь 2025 | Тихонова Н. А. |
| **12** | Акция «Единый день профилактики» | Октябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **13** | Информационная выставка и урок истории ко Дню Народного Единства | Ноябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **14** | Тематические беседы ко Дню воинской славы России | 7 Ноябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **15** | Информационная выставка «День государственного герба РФ» | 30 Ноябрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **16** | Беседа «Безопасные зимние каникулы» | Декабрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **17** | Викторина,посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом«Предупреждён - вооружён» | Декабрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **18** | Информационная выставка «Герои уходят в бессмертие», памятная дата России День неизвестного солдата | 3 Декабрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **19** | Изготовление и распространение буклетов к Международному дню борьбы с коррупцией | 9 Декабрь 2025г. | Тихонова Н. А. |
| **20** | Месячник Защитников Отечества:- Блокада Ленинграда;- Сталинградская битва;- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;- День защитника Отечества;- Уральский Добровольческий танковый корпус | Январь – Март 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **21** | Лекторий для сотрудников по противодействии коррупции «Коррупция и конфликт интересов» | Февраль 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **22** | Информационная выставка «Крымская весна» | Март 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **23** | Распространение информационных материалов к Дню борьбы с туберкулёзом | Март 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **24** | Акция «Дети России против наркотиков» | Апрель 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **25** | Информационная выставка «День космонавтики» | Апрель 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **26** | Разработка и распространение информационных буклетов «Борьба с коррупцией в нашей стране» | Май 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **27** | Беседа с учащимися «Безопасное лето – безопасные каникулы» | Май 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **Общешкольные мероприятия** |
| **1** | Посвящение в первоклассники | Октябрь 2025г. | Тихонова Н. А., преподаватели  |
| **2** | Концерты группы раннего эстетического развития | Октябрь 2025г., март 2026г. | Преподаватели |
| **3** | День открытых дверей «Знакомство со школой искусств» | Март-апрель 2026г. | Преподаватели |
| **4** | Памятное мероприятие к Дню Победы в Великой Отечественной войне | Май 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **5** | Выпускные мероприятия | Май 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **Концертная деятельность** |
| **1** | Участие в концертах стороннихорганизаций | в течение года поприглашенияморганизаций | Директор, преподаватели |
| **Отчетные концерты** |
| **1** | Отчётные концерты по направлениям МИ, ХИ | Декабрь 2025г., апрель 2026г. | Преподаватели МИ, ХИ |
| **2** | Отчётный концерт группы раннего эстетического развития | Декабрь 2025г., май 2026г. | Тихонова Н. А. |
| **Участие в конкурсах и фестивалях** |
| **1** | Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, молодежных, взрослых творческих коллективов и исполнителей «АДМИРАЛТЕЙСКАЯ ЗВЕЗДА» г. Екатеринбург | В течении года | Преподаватели МИ |
| **2** | Всероссийский турнир по сольфеджио «Сольфолимп» | В течении года | Преподаватели МИ |
| **3** | Всероссийский танцевальный фестиваль «Легенда» г. Екатеринбург | В течение года | Преподаватели ХИ |
| **4** | Международный конкурс-фестиваль хореографического искусства «Крылья» | В течение года | Преподаватели ХИ |
| **5** | Всероссийский фестиваль-конкурс детско-юношеского хореографического творчества «Эльмаш-фест» г. Екатеринбург | Октябрь 2025г. | Преподаватели ХИ |
| **6** | Открытый фестиваль детского вокального творчества «Серебряный колокольчик» г. Красноуфимск | Ноябрь 2025г. | Преподаватели МИ |
| **7** | Районный фестиваль музыкального искусства «Мы ВМЕСТЕ!!» г. Верхние Серги | Ноябрь 2025г. | Преподаватели МИ |
| **8** | Всероссийский конкурс малых хореографических форм «Данс-сфера» | Ноябрь 2025г. | Преподаватели ХИ |
| **9** | Региональный детский и юношеский фестиваль-конкурс эстрадного творчества "ВАШ ВЫХОД, МАЭСТРО!" г. Екатеринбург | Декабрь 2025г. | Преподаватели МИ |
| **10** | Международный конкурс детского рисунка «Моя Россия» | Февраль 2025г. | Соина М. Г. |
| **11** | Международный вокальный конкурс-фестиваль «Мы вместе» г. Екатеринбург | Март 2026г. | Преподаватели МИ |
| **12** | Областной конкурс детского вокального эстрадного творчества «Новая Весна» г. Ревда | Март 2026г. | Преподаватели МИ |
| **13** | Открытый межрайонный конкурс малых вокальных ансамблей «Серебряные голоса» г. Верхние Серги | Март 2026г. | Преподаватели МИ |
| **14** | Всероссийский конкурс-фестиваль танцев для исполнителей-любителей «Хрустальный башмачок» г. Екатеринбург | Март 2026г. | Преподаватели ХИ |
| **15** | Открытый фестиваль - конкурс детского музыкального творчества "Звонкая капель» г. Красноуфимск | Апрель-Май 2026г. | Преподаватели МИ |
| **16** | Открытый районный конкурсхудожественного творчества«Волшебная палитра» г. Верхние Серги | Апрель 2026г. | Преподаватели ИИ |
| **17** | Областной конкурс хореографического искусства «Жемчужина танцпола» г. Красноуфимск | Май 2026г. | Преподаватели ХИ |
| **Конкурсы, проводимые Школой** |
| **1** | Муниципальный конкурс рисунков «Творчество без границ» | Осень 2025г. | Соина М. Г. |
| **2** | Межтерриториальный конкурс рисунков «К вершинам мастерства» | Ноябрь 2025г. | Соина М. Г. |
| **3** | Открытый территориальный конкурс юных пианистов им. Г.Г. Нейгауза | Апрель 2026г. | Пенкина А. А.,преподаватели |
| **4** | Муниципальный танцевальный фестиваль-смотр «Танцевальный триумф» | Апрель 2026г. | Абатурова А. А. |
| **5** | Муниципальный конкурс рисунков к Дню Великой Победы | Май 2026г. | Соина М. Г. |
| **Выставочная деятельность Школы** |
| **1** | Выставки творческих работ обучающихся направления ИИ | В течение года | Преподаватели ИИ |
| **2** | Выставки творческих работ обучающихся в ТЦ «Кристалл» | В течение года | Преподаватели ИИ |

**7.Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Проведение родительскогособрания для вновьпоступивших учащихся | Сентябрь | Преподаватели |
| **2** | Проведение родительских собранийс обучающимися | В течениегода | Преподаватели |
| **3** | Индивидуальная работас родителями обучающихся | В течениегода | Преподаватели |

**8. Общественная информационно-просветительская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Форма** | **Ответственный** |
| Работа с официальным сайтом, группой ВКонтакте |
| **1** | Размещение информационныхматериалов на официальном сайтешколы и в группе ВКонтакте | Статьи,заметки,новости,документы,фото | Тихонова Н. А. |
| **2** | Поддержание официального сайта вактуальном состоянии | Обновлениеweb-сайта | Тихонова Н. А. |
| Работа со СМИ |
| **1** | Пропаганда работы учреждения,освещение значимых событий,мероприятий, достиженийобучающихся и педагогов | Пресс-релиз | Тихонова Н. А. |