

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026602052355  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ запись  
от 09 Фев 2018  
за ГРН 2186658217843  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Гафарова Л.Р.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом начальника Муниципального  
казённого учреждения «Управление  
образования Бисертского городского  
округа» № 19 от « 30 » января 2018г.

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Бисертская детская школа искусств»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Бисертская Детская школа искусств» (именуемая в дальнейшем «Учреждение»), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальная детская школа искусств р.п. Бисерть создана по решению Главы муниципального образования Бисертское Свердловской области от 01.08.97 г. № 340. На основании распоряжения начальника отдела образования МО Бисертское № 47 от 23 июня 2003 г. Муниципальная детская школа искусств переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» с сохранением прав и обязанностей ранее созданного учреждения. На основании приказа начальника Органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управлением образованием и молодежной политики, - Отдел образования Бисертского городского округа № 78 от 19 сентября 2011 года Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – «Детская школа искусств». На основании приказа начальника Отдела образования – функционального органа Администрации Бисертского городского округа № 84 от 14 декабря 2015 г. муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Бисерть и является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей – «Детская школа искусств». На основании приказа начальника МКУ Управление образования №19 от 30 января 2018 г. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Бисерть переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Бисертская детская школа искусств» и является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Бисерть.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Бисертская детская школа искусств»

Сокращенное наименование учреждения: МКУДО БДШИ. Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны.

Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Бисертского городского округа», именуемый в дальнейшем "Учредитель".

Место нахождения Учредителя: 623050, Россия, Свердловская область, пгт. Бисерть, ул. Октябрьская, 1.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес Учреждения: 623050, Свердловская область,

Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Дзержинского, д. №2а.

1.8. Фактический и почтовый адрес Учреждения: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Дзержинского, д. №2а.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: Бисертский городской округ.

1.10. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования: Бисертский городской округ.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Бисертский городской округ, нормативными правовыми актами муниципального казённого учреждения «Управление образования Бисертского городского округа», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом отделе – функциональном органе администрации Бисертского городского округа, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работникам Учреждения, порядок и размер премирования, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера;

7) самостоятельная разработка, утверждение и реализация образовательных программ и учебных планов по видам искусств, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе федеральных государственных требований и примерных учебных планов;

8) разработка и утверждение календарного учебного графика, графика образовательного процесса и расписания занятий;

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.11. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся Учреждения:

1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

6) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества и Учредителем.

По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.3. Основная цель деятельности: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств,

- дополнительных общеразвивающих программ;

2) реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.5. В процессе осуществления основного вида деятельности Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую деятельность обучающихся, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, организация безопасного функционирования Учреждения;
- 2) деятельность по созданию безопасных условий образовательного процесса;
- 3) обеспечение социально-бытовых условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 4) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- 5) оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- 6) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- 7) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения;
- 8) осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся;
- 9) организация и проведение просветительских, культурно-массовых мероприятий;
- 10) социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса (регистрация девиантного поведения, профилактическая и коррекционная работа по выявленным социально-педагогическим проблемам учащихся);
- 11) обеспечение доступа к информации о муниципальных услугах и условиях их предоставления.

3.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- 1) изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) обучение детей, подростков и взрослых игре на музыкальных инструментах, вокальному искусству;
- 3) обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- 4) обучение детей в подготовительных группах для подготовки к обучению в Учреждении;
- 5) факультативные занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 6) преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 7) занятия по индивидуальным учебным планам;
- 8) репетиторство;
- 9) освоение смежных музыкальных инструментов;
- 10) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- 11) методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- 12) создание творческих коллективов из числа выпускников Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения, на основе изучения спроса населения. Размер и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению сторон и указывается в договоре. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основных видов деятельности, финансируемых из местного бюджета.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании письменного договора, заключенного между Учреждением и потребителями услуг. На оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных договором может быть

составлена смета. Составление такой сметы по требованиям потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг, размерах платы за предоставленные услуги и другой необходимой информации.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг поступают в распоряжение бюджета Бисертского городского округа.

### 3.8.2. Иная приносящая доход деятельность:

1) организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий (тематические вечера, игровые программы, утренники, лекции, танцевальные вечера и др.) для детей и родителей (законных представителей), для населения;

2) создание результатов интеллектуальной деятельности (разработка и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования) и реализация прав на них;

3) создание творческих коллективов;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;

5) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением, организация и проведение ярмарки-продажи изделий, сделанных руками обучающихся Учреждения;

6) организация театрально-зрелищных мероприятий (фестивалей, конкурсов, спектаклей, выставок, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности), реализация абонементов на мероприятия;

7) гастрольная деятельность (выездные концерты с участием преподавателей и обучающихся);

8) проведение театрально-зрелищных, культурно-массовых мероприятий по договорам;

9) реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий (концерты, фестивали, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки, вечера отдыха, танцевальные вечера, показ художественных фильмов, детских мультфильмов, спектаклей);

10) осуществление копировальных и множительных работ, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

12) настройка и ремонт музыкальных инструментов, предоставление (прокат) музыкальных инструментов;

13) предоставление в пользование сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры для организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

14) осуществление информационно-рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности, изготовление всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной и сувенирной продукции, связанной с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Учреждения, и распространение их;

15) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сдача вторичного сырья;

16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

17) оказание посреднических, информационных и маркетинговых услуг;

18) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования).

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует образовательные программы в области искусств – дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

Учреждение завершает реализацию образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

4.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение на обучение по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.6. Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется образовательной программой в области искусств. В отдельных случаях - с учетом индивидуальных способностей и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления.

4.7. Правила и порядок приема детей разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

4.8. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте 6,5 - 9 лет, 10 - 12 лет, в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

4.9. При приеме на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств Учреждение проводит индивидуальный отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в соответствии с локальным актом школы в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

4.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.11. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.



4.12.Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются локальными актами, утверждаемых директором Учреждения.

4.13.Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

4.14.Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего вида и направленности, производится приказом директора Учреждения по предоставлению академической справки и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.15.Перевод обучающихся с дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу и наоборот, осуществляется на основании локального акта школы, решения педагогического совета, заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест для обучения по этой образовательной программе.

4.16.Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг для обучения на платной основе.

4.17.Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ. Расписание учебных занятий разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.18.Нормативные сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ.

4.19.Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки и (или) по индивидуальному учебному плану при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

4.20.Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.21. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

4.21.1.При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

4.21.2.При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.22. Организация образовательного процесса в Учреждении: начало и окончание учебного года, продолжительность каникул, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

4.24. Продолжительность учебного года для обучающихся с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

4.25.Продолжительность учебного года для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна

быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также на освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.26. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

4.27. Режим работы Учреждения:

-рабочие дни: понедельник - суббота с 8.00 до 20.00;

-выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

В выходные дни, в соответствии с планом работы на текущий период, Учреждение может проводить репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

4.28. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом ФГТ, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

4.29. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

4.30. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий. Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

4.31. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.32. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

–индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

–самостоятельная (домашняя работа) обучающихся;

–контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, прослушивания, экзамены, академические концерты, просмотры);

–творческие мероприятия (лекции, беседы, конкурсы, концерты, творческие встречи, фестивали и т.д.);

–культурно-просветительские мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

4.33. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.34. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4.35. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании Положения о порядке перевода и отчисления обучающихся.

4.36. Освоение дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.37. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы, и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.38. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств Учреждение выдает свидетельство по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.39. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.3.8. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, а также с учетом требований законодательства в сфере защиты прав потребителей.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) выбор образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок

регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.17 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.5.14 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.5.17 настоящего Устава.

5.16. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.5.14 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.17. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.5.14 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.18. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.19. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.22. Педагогические работники имеют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.27. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

5.29. Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников, а так же определяет размеры компенсационных выплат, доплат, выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

5.30. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования Бисертский городской округ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, проведение аттестации кандидата на должность директора, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- 4) осуществление функций главного распорядителя бюджета Бисертского городского округа по отношению к Учреждению;
- 5) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 7) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 8) выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;
- 10) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- 11) утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- 12) установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;
- 14) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 15) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- 16) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа;
- 17) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа;
- 18) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Бисертского городского округа в области образования несовершеннолетних;
- 19) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;
- 20) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;



- 21) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 22) подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- 23) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- 24) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения является директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится начальником МКУ Управление образования.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей приказом начальника МКУ Управление образования возлагается на его заместителя.

Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- 3) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 4) использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- 5) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты, планы работы Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- 7) открывает счета в Финансовом отделе – функциональном органе администрации Бисертского городского округа, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 8) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 9) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники

финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

10) назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

12) утверждает должностные обязанности всех работников Учреждения;

13) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

14) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

15) устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно действующему законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

16) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

17) издает приказы о приеме на обучение, отчислении обучающихся в связи с завершением обучения и досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

18) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

19) осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю, несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, профессионально-педагогические объединения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

6.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.7.2. К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции, Положения об оплате труда работников Учреждения;

2) образование комиссии по трудовым спорам;

3) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

4) принятие решения о заключении Коллективного договора;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

6.7.3. Порядок деятельности Общего собрания устанавливается локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.7.4. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.7.5. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.7.6. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

6.7.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.7.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.7.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.7.10. Общее собрание избирает уполномоченных лиц по охране труда, по правам детей, по социальному страхованию.

6.7.11. При Общем собрании создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором Учреждения на начало учебного года.

Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется Положением.

6.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, является Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, всех педагогических работников.

6.8.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в целях реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования организации образовательного процесса и воспитательной работы. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения.

6.8.3. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) подведение итогов учебной деятельности обучающихся на основе Положений о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

9) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

10) ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении

обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

6.12. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие группы и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) рассмотрение и обсуждение учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

6.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.15. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Бисертского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в бюджетной смете казенного учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником имущества.

7.4. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бисертский городской округ, эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением подлежит обособленному учету в

установленном порядке.

7.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

2) денежные средства, выделяемые казенному учреждению из бюджета Бисертского городского округа;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования Бисертский городской округ.

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании сметы доходов и расходов. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бисертского городского округа.

7.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Бисертский городской округ отвечает МКУ Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в качестве истца или ответчика в суде, арбитражном суде.

7.15. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные казенным учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Бисертский городской округ.

7.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

Казенное учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

получать субсидии и бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования Бисертский городской округ и бюджетов других уровней;

выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.17. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

7.17. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.21. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.11. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или автономное.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением или единоличного исполнительного органа Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

Любой работник Учреждения вправе инициировать вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

Директор Учреждения на основании принятого решения о необходимости разработки проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку либо разработать проект сам.

Разработчик локального нормативного акта готовит проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

Разработчик локального нормативного акта выносит проект документа на обсуждение коллегиального органа управления Учреждением, в чью компетенцию, согласно настоящему Уставу это входит, для принятия соответствующего документа. Проекты приказов, договоров направляются непосредственно директору Учреждения для рассмотрения и утверждения.

Утверждение и введение в действие локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения при наличии соответствующего решения коллегиального органа управления Учреждением.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Виды локальных нормативных актов Учреждения:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- инструкции, правила;
- положения, порядки, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- договоры, соглашения, контракты;
- коллективный договор;
- иные виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

10.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в настоящий Устав представляет Учредителю копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации и копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Новая редакция Устава принята  
Общим собранием работников МКУДО ДШИ р.п.Бисерть  
Протокол № 1 от 12 января 2018г.

5635  
Ф 02.  
D130



В настоящем Уставе пронумеровано,  
пронумеровано и опечатано 24 листов.  
Директор МКУДО ДШИ р.п.Бисерть  
Н.С. Гуренкова Е.Д.

Прошито и скреплено печатью  
на 24 дварцати листах  
И инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга  
Заместитель начальника  
Гафарова Л.Р.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Туренкова Наталья Сергеевна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022