

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Бисертская детская школа искусств»  
(МКУДО БДШИ)

ПРИКАЗ

пгт. Бисерть

15.06.2026

№ 79


**Об утверждении плана работы  
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации образовательной деятельности МКУДО БДШИ в 2026-2027 учебном году,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы МКУДО БДШИ на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).
2. Коллективу МКУДО БДШИ обеспечить выполнение плана работы МКУДО БДШИ на 2026-2027 учебный год.
3. Педагогу-организатору Тихоновой Н. А. разместить план работы МКУДО БДШИ на 2026-2027 учебный год на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
Ю.В. Добровольская



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКУДО «Бисертская детская школа искусств»**  
**на 2026 – 2027 учебный год**

## **1. Цели и задачи школы на 2026/2027 учебный год**

План работы МКУДО БДШИ составлен на основе результатов анализа работы за 2025-2026 учебный год, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность детских школ искусств.

Основными направлениями работы педагогического коллектива школы на 2026-2027 учебный год являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

### **Цель:**

Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса.

### **Задачи:**

1. Влияние на формирование социального заказа через развитие потребности в качественном образовании. Дальнейшая работа по повышению профессионального уровня преподавания.
2. Формирование мотивации учебной деятельности учащихся через создание инновационной образовательной среды в школе.
3. Обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.
4. Обеспечение творческого и личностного развития детей, в том числе развитие природных способностей детей, приобретение детьми комплекса навыков, необходимых как для дальнейшего профессионального обучения искусству, так и для общего эстетического образования.
5. Формирование стремления обучающихся к личностным достижениям, воспитание и развитие здоровой, социально-мобильной личности, обладающей устойчивой мотивацией к познанию и творчеству.
6. Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов.
7. Формирование у обучающихся ценностных ориентаций и развитие нравственных качеств личности, являющихся основой гражданско-патриотического самоопределения. Воспитание гражданина и патриота своей Родины, готового и способного отстаивать ее интересы, развитие физических и нравственных качеств у детей и подростков, необходимых будущим защитникам Отечества.
8. Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с произведениями искусства, умения самостоятельно воспринимать и оценивать художественные ценности.
9. Раскрытие творческого потенциала детей и подростков. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.).
10. Повышение привлекательности статуса творческих профессий.
11. Организация культурно-просветительской деятельности, в том числе, совместно с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры.
12. Сохранение контингента обучающихся. Таким образом, для реализации выше перечисленных задач с учетом вышеуказанных проблем определены задачи на 2026-2027 учебный год:
  - 1.1. По организационно - управленческой деятельности:

- организация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: разработка положений, локальных актов, инструктивных документов, регулирующих деятельность Учреждения;

- обеспечение комплекса мероприятий по безопасности учебного процесса, сохранности здоровья обучающихся и сотрудников;

- обеспечение необходимого финансового сопровождения деятельности Учреждения.

1.2. По организации работы с кадрами:

- обеспечение динамики развития профессионализма преподавателей и руководителей Учреждения через организацию мастер-классов, посредством прохождения курсов повышения квалификации к профессиональной переподготовки, аттестации;

- создание условий для реализации профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых в условиях МКУДО БДШИ.

1.3. По методической деятельности:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, профессионального и личностного роста через организацию мастер-классов, «круглых столов», участие в конкурсах профессионального мастерства;

- внедрение в образовательный процесс педагогических приемов, направленных на воспитание активного, самостоятельного, творческого мышления у обучающихся: интегрированных, проектных методов, критического мышления, дискуссий, проблемного диалога, развивающего обучения, сюжетно-ролевых игр;

- корректировка и обновление существующих рабочих образовательных программ с учетом специфики учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- повышение качества подготовки и оформления методических мероприятий, обеспечение качественной подготовки конкурсантов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

1.4. По учебной работе:

- повышение сохранности контингента и увеличение набора на отделения МКУДО БДШИ, в том числе проведение целенаправленных мероприятий по набору обучающихся на 2026-2027 учебный год;

- повышение уровня ответственности преподавателей за посещаемость обучающихся, за качество освоения образовательных программ, качество работы с родителями;

- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с нормативными документами, федеральными государственными требованиями;

1.5. По воспитательной работе:

- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- качественная подготовка участников муниципальных, областных, всероссийских конкурсов;

- совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий;

- совершенствование системы взаимодействия учреждений культуры, библиотечной системы, учреждений образования через участие в реализации проектов;

- создание условий для социальной адаптации в современном обществе людей особой заботы;

- координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

## **2. Организация деятельности школы**

Организация образовательного и организационно – управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами Учреждения. Ежегодно

утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы обучающихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся.

На 2026-2027 учебный год в школе выбран единый методический день – каждый первый понедельник месяца с 11.00 до 13.00, когда проходят заседания Педагогических советов, производственные совещания и др.

### 3.Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение инструктажей с работниками по соблюдению правил: -внутреннего трудового распорядка; -пожарной безопасности; -техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; -антитеррористической защищённости	В течение года	Директор, ответственный за работу зам. директора по УВР, ответственные по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности
2	Составление графиков - работы сотрудников; - отпусков сотрудников школы; - прохождения аттестации преподавателей	- Январь - декабрь - в течение года	Директор, ответственный за работу зам. директора по УВР, секретарь-машинистка
3	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников	В течение года	Ответственный за работу зам. директора по УВР
4	Организация медицинского осмотра сотрудников	Декабрь	Директор, секретарь-машинистка
5	Проведение объектовых тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности.	В течение года	Директор
6	Определение надбавок и доплат работникам школы	Январь	Директор
7	Определение стимулирующих выплат работникам школы	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат

#### 3.1. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров на выполнение работ. Работа по договорам	В течение года	Директор
2	Организация работы по списанию: основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, канцелярских товаров	По мере необходимости	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством

3	Инвентаризация	Декабрь	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством
4	Проведение инструктажа по: - противопожарной безопасности и антитеррористическим актам; - охране труда и технике безопасности; - использованию эвакуационных выходов при экстренной эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь, январь, по мере необходимости	Директор, ответственный за работу зам. директора по УВР, ответственные по направлениям
5	Осмотр школьных помещений	В течение года	Заведующий хозяйством
6	Подготовка и проведение косметического ремонта школы	Июнь-август	Заведующий хозяйством
7	Проведение дератизации и дезинсекции	Согласно графику	Заведующий хозяйством
8	Проведение Месячника безопасности	Май, сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### 3.2. Документация

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения	По мере необходимости	Директор, секретарь-машинистка
2	Подготовка и сдача тарификационных списков	Сентябрь, декабрь	Директор, ответственный за работу зам. директора по УВР
3	Оформление документов по делопроизводству в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	В течение года	Секретарь-машинистка
4	Подготовка и сдача отчетов: - за учебный год - за календарный год - по форме I – ДШИ - по форме 1-ДОД - самообследование ОУ - отчеты в АИС «Культура»	Май Декабрь Сентябрь Январь До 20 апреля ежемесячно	Директор, ответственный за работу зам. директора по УВР

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Приобретение расходных материалов к оргтехнике	По мере финансирования	Директор
2	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

## 4. Работа с педагогическими кадрами

### Задачи:

- обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы;
- создание условий для обучающегося и преподавателя с целью ориентации учебного процесса на достижение высоких результатов обучения;

- повышение мотивации преподавателей на освоении инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Изучение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей в практику	В течение года	Открытые уроки, методические сообщения, мастер-классы, взаимопосещение уроков	Ответственный за работу зам. директора по УВР, преподаватели
<b>2</b>	Самообразование	В течение года	Изучение передового педагогического опыта	Преподаватели
<b>3</b>	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, публикация методических разработок	В течение года	Методические разработки, презентации, статьи, доклады	Преподаватели
<b>4</b>	Работа с перспективными обучающимися	В течение года	Посещение мастер-классов выдающихся людей, участие в конкурсах	Преподаватели, обучающиеся
<b>5</b>	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Изучение передового педагогического опыта, обмен опытом	Педагогический коллектив
<b>6</b>	Участие в педагогической конференции	Август 2026г.		МКУ Управление образования
<b>7</b>	Участие в Муниципальном этапе Рождественских чтений	Декабрь 2026г.		Преподаватели
<b>8</b>	Организация и проведение вступительных испытаний	Май – август 2026г.		Ответственный за работу зам. директора по УВР, преподаватели

## **5. Методическая работа.**

### **5.1. Организация методической работы**

Цель работы - создание образовательной среды, обеспечивающей:

- создание условий для творческого, эстетического, духовно-нравственного развития учащихся, приобретения ими опыта творческой деятельности по направлениям искусства;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям жизни, их профессиональному самоопределению;
- привитие навыков этики человеческих отношений, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию, самопознанию, сотрудничеству.

Задачи:

1. Обеспечение современного качества образования;
2. Дифференцированный подход к организации учебного процесса через реализацию как предпрофессиональных, так и общеразвивающих программ.
3. Совершенствование форм и методов обучения на основе использования современных образовательных технологий;

4. Создание условий для самореализации одаренных обучающихся через систему культурно-просветительской деятельности;
5. Социализация обучающихся через привлечение к участию в социальных проектах.
6. Укрепление кадрового потенциала:
  - развитие профессиональной компетентности преподавателей за счет повышения квалификации (курсовая подготовка, семинары), а также средствами методической работы школы.
  - организация участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.
7. Дальнейшая модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

Структура методической службы:

- педагогический совет.

Формы методической работы (коллективные, групповые и индивидуальные):

- заседания Педагогического совета;
- организация и посещение семинаров, мастер-классов;
- самообразование, взаимопосещение уроков, мастер-классов, мероприятий;
- проведение открытых уроков;
- представление методических сообщений, докладов, разработок;
- публикации подготовленных методических материалов и представление их в конкурсах педагогического мастерства различного уровня;
- оформление портфолио и составление самоанализа в рамках аттестации;
- оформление документации, касающейся вопросов аттестации на первую, высшую квалификационную категории.

Основные участники методической работы:

- преподаватели;
- администрация МКУДО БДШИ.

Формы методической работы на 2026-2027 учебный год:

- открытые уроки;
- работа преподавателей над темой самообразования;
- творческие отчеты преподавателей;
- методические дни и методические практикумы;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с детьми с повышенными потребностями;
- разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;
- конкурсы педагогического мастерства;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация преподавателей.

## 5.2. План заседаний Педагогического совета

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

№ п/п	Повестка	Дата	Ответственный
1	Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год. Перспективный план работы на 2026-2027 учебный год	Июнь 2026г.	Директор
2	Итоги 1 четверти. Анализ промежуточной аттестации	Октябрь 2026г.	Директор, ответственный за

			работу зам. директора по УВР
3	Результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. Анализ учебно-воспитательной работы школы за прошедший период учебного года. План работы на 2 полугодие 2026-2027г.	Декабрь 2026г.	Директор, ответственный за работу зам. директора по УВР
4	Анализ подготовки учащихся к переводным и выпускным экзаменам	Март 2027г.	Директор, ответственный за работу зам. директора по УВР
5	Анализ результатов выпускных экзаменов, выдача свидетельств об окончании ДШИ. Подведение итогов работы за год. План работы на 2027-2028 учебный год	Май 2027г.	Директор

### 5.3. Учебная работа

Основной характеристикой образования в образовательной организации является образовательная программа - комплекс, который представлен, в том числе учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

В соответствии с Уставом МКУДО БДШИ основным предметом деятельности школы является реализация следующих образовательных программ:

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (возраст 10-12 лет) - 5 (6) лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (возраст 6,5-8 лет) - 8 (9) лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (возраст 6,5-8 лет) - 8 (9) лет;
- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства (возраст 7-9 лет) - 3 года;
- Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты (гитара, баян, аккордеон)», «Вокал (академический, эстрадный)» осуществляется Учреждением для детей в возрасте от 6,5 до 12 лет - 5 лет обучения (1 ступень) и дополнительно 2 года обучения для детей в возрасте от 11,5 до 16 лет (2 ступень);
- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области театрального искусства (возраст 7-9 лет) – 3 года;
- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области театрального искусства (возраст 10-12 лет) – 3 года;
- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области хореографического искусства (возраст 7-9 лет) - 5 лет;
- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа сетевого взаимодействия в области изобразительного искусства (возраст 7-13 лет) - 3 года;
- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа сетевого взаимодействия «Азбука творчества» (возраст 6-8 лет) - 1 год;
- Ранее эстетическое развитие (возраст 4,5-6 лет) – 1 год;
- Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Подготовка обучающихся для поступления в ССУЗ» (возраст 14 - 17 лет) - 1 год.

Форма обучения - очная.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебных планов.

В 2026-2027 учебном году используются следующие формы организации учебного процесса:

1. Урок
2. Контрольный урок
3. Открытый урок
4. Зачет
5. Академический концерт
6. Сольный концерт
7. Экзамен
8. Прослушивание выпускников
9. Просмотр учебных работ
10. Пленэр

Одним из видов внутришкольного контроля успеваемости обучающихся являются аттестационные мероприятия. Они проводятся с целью реализации повышения эффективности результатов образовательного процесса, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций подробно освещаются на заседаниях педагогических советов.

**6. План культурно-просветительских, воспитательных  
и творческих мероприятий МКУДО БДШИ на 2026-2027 учебный год**

Задачи на 2026-2027 учебный год:

1. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.).
2. Совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий.
3. Координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>			
<b>1</b>	Информационная выставка «Здравствуй, любимая школа!»	31 августа – 13 сентября 2026г.	Тихонова Н. А.
<b>2</b>	Информационная выставка «Беслан. Трагедия, которую никто не забудет»	31 августа – 20 сентября 2026г.	Тихонова Н. А.
<b>3</b>	Тематическая беседа «С детства без коррупции»	Сентябрь 2026г.	Тихонова Н. А.
<b>4</b>	Информационная выставка «Мир один на всех»	14 сентября – 27 сентября 2026г.	Тихонова Н. А.
<b>5</b>	Информационная фотовыставка «Международный день музыки»	21 сентября – 11 октября 2026г.	Тихонова Н. А.
<b>6</b>	Тематическая беседа к Всероссийскому Дню трезвости	Сентябрь 2026г.	Тихонова Н. А.

7	Месячник охраны природы «Мыслим глобально, действуем локально»: - информационная выставка «Земля - наш дом» - тематические беседы «Беречь планету, думать о будущем»	15 сентября – 15 октября 2026г.	Тихонова Н. А.
8	Информационная выставка День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией	28 сентября – 11 октября 2026г	Тихонова Н. А.
9	Фотовыставка «Любимые учителя» к Международному Дню учителя	28 сентября – 11 октября 2026г.	Тихонова Н. А.
10	Акция «Единый день профилактики»: - ИВ «Правила безопасности дорожного движения на проезжей части и дворах» - ИВ «Знать, чтобы ЖИТЬ!» - беседы на тему «Интернет - друг и враг. Опасность социальных сетей. Ответственность несовершеннолетних за размещение информации в Интернете»	Октябрь 2026г.	Тихонова Н. А.
11	Информационная выставка ко Дню Народного Единства	26 октября – 08 ноября 2026г.	Тихонова Н. А.
12	Тематические беседы ко Дню воинской славы России	7 ноября 2026г.	Тихонова Н. А.
13	Информационная выставка «День матери»	23 ноября – 06 декабря 2026г.	Тихонова Н. А.
14	Информационная выставка «День государственного герба РФ»	23 ноября – 06 декабря 2026г.	Тихонова Н. А.
15	Информационная выставка, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом ««НЕдетский секрет»»	26 ноября – 06 декабря 2026г.	Тихонова Н. А.
16	Информационная выставка «И мы в молчанье головы склоняем перед бессмертным подвигом бойца», памятная дата России День неизвестного солдата	26 ноября – 13 декабря 2026г.	Тихонова Н. А.
17	Изготовление и распространение памяток к Международному дню борьбы с коррупцией	9 Декабрь 2026г.	Тихонова Н. А.
18	Беседы «Безопасные зимние каникулы»	Декабрь 2026г.	Тихонова Н. А.
19	Месячник Защитников Отечества: - Блокада Ленинграда; - Сталинградская битва; - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; - День защитника Отечества; - Уральский Добровольческий танковый корпус	Январь – Март 2027г.	Тихонова Н. А.

20	Лекторий для сотрудников по противодействию коррупции «Профилактика коррупционных правонарушений в учреждении: меры, предусмотренные законодательством»	Февраль 2027г.	Тихонова Н. А.
21	Информационная выставка «Женщины, вы прекрасны»	01 марта – 14 марта 2027г.	Тихонова Н. А.
22	Информационная выставка ««Крым – частица великой России»»	15 марта – 28 марта 2027г.	Тихонова Н. А.
23	Распространение информационных материалов к Дню борьбы с туберкулёзом	Март 2027г.	Тихонова Н. А.
24	Информационная выставка «Международный день Земли»	15 марта – 28 марта 2027г.	Тихонова Н. А.
25	Информационная выставка «К космическим далям вперед!»	05 апрель – 18 апреля 2027г.	Тихонова Н. А.
26	Информационная выставка «Землю красит солнце, а человека — труд»	26 апреля – 07 мая 2027г.	Тихонова Н. А.
27	Информационная выставка «Искусство под огнём. Фронтовые бригады для Победы»	03 мая – 16 мая 2027г.	Тихонова Н. А.
28	Разработка и распространение информационных буклетов «Борьба с коррупцией в нашей стране»	Май 2027г.	Тихонова Н. А.
29	Беседа с учащимися «Безопасное лето – безопасные каникулы»	Май 2027г.	Тихонова Н. А.
28	Информационная выставка «Ура, каникулы!»	17 мая – 14 июня 2027г.	Тихонова Н. А.
29	Информационные стенды в учебных кабинетах, посвящённые юбилейным датам выдающимся деятелям искусств в соответствии с программами		Преподаватели
<b>Общешкольные мероприятия</b>			
1	Посвящение в первоклассники	Октябрь 2026г.	Тихонова Н. А., преподаватели
2	Концерты группы раннего эстетического развития	Октябрь 2026г., март 2027г.	Преподаватели
3	День открытых дверей «Знакомство со школой искусств»	Март-апрель 2027г.	Преподаватели
4	Памятное мероприятие к Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май 2027г.	Тихонова Н. А.
5	Выпускные мероприятия	Май 2027г.	Тихонова Н. А.
<b>Концертная деятельность</b>			
1	Участие в концертах сторонних организаций	в течение года по приглашениям организаций	Директор, преподаватели
<b>Отчетные концерты</b>			
1	Отчётные концерты по направлениям МИ, ХИ	Декабрь 2026г., май 2027г.	Преподаватели МИ, ХИ

2	Отчётные концерты группы раннего эстетического развития	Декабрь 2026г., май 2027г.	Тихонова Н. А.
<b>Участие в конкурсах и фестивалях</b>			
1	Международный фестиваль-конкурс детских, юношеских, молодежных, взрослых творческих коллективов и исполнителей «АДМИРАЛТЕЙСКАЯ ЗВЕЗДА» г. Екатеринбург	В течении года	Преподаватели МИ
2	Всероссийский турнир по сольфеджио «Сольфолимп»	В течении года	Преподаватели МИ
3	Всероссийский танцевальный фестиваль «Легенда» г. Екатеринбург	В течение года	Преподаватели ХИ
4	Международный конкурс-фестиваль хореографического искусства «Крылья»	В течение года	Преподаватели ХИ
5	Межтерриториальная научно-практическая конференция учащихся «Мы – исследователи»	В течение года	Преподаватели всех направлений
6	Международная олимпиада по сольфеджио «Сольфолимп»	В течении года	Преподаватели МИ
7	Муниципальный этап регионального творческого фестиваля «Звёзды первых»	Сентябрь 2026г.	Преподаватели ХИ, МИ
8	Всероссийский фестиваль-конкурс детско-юношеского хореографического творчества «Эльмаш-фест» г. Екатеринбург	Октябрь 2026г.	Преподаватели ХИ
9	Открытый фестиваль детского вокального творчества «Серебряный колокольчик» г. Красноуфимск	Ноябрь 2026г.	Преподаватели МИ
10	Районный фестиваль музыкального искусства «Мы ВМЕСТЕ!!» г. Верхние Серги	Ноябрь 2026г.	Преподаватели МИ
11	Всероссийский конкурс малых хореографических форм «Данс-сфера»	Ноябрь 2026г.	Преподаватели ХИ
12	Региональный детский и юношеский фестиваль-конкурс эстрадного творчества "ВАШ ВЫХОД, МАЭСТРО!" г. Екатеринбург	Декабрь 2026г.	Преподаватели МИ
13	Международный конкурс детского рисунка «Моя Россия»	Февраль 2027г.	Соина М. Г.
14	Всероссийский конкурс хореографического искусства «Звездопад. Крылья»	Февраль 2027г.	Преподаватели ХИ
15	Муниципальный конкурс «Патриоты России»	Февраль 2027г.	Преподаватели МИ
16	Международный вокальный конкурс-фестиваль «Мы вместе» г. Екатеринбург	Март 2027г.	Преподаватели МИ
17	Областной конкурс национальных культур «Мы живём на Урале»	Март 2027г.	Преподаватели ХИ
18	Областной конкурс детского вокального эстрадного творчества «Новая Весна» г. Ревда	Март 2027г.	Преподаватели МИ
19	Открытый межрайонный конкурс малых вокальных ансамблей «Серебряные голоса» г. Верхние Серги	Март 2027г.	Преподаватели МИ
20	Всероссийский конкурс-фестиваль	Март 2027г.	Преподаватели ХИ

	танцев для исполнителей-любителей «Хрустальный башмачок» г. Екатеринбург		
21	Муниципальный конкурс «Танцевальный калейдоскоп»	Март 2027г.	Преподаватели ХИ
22	Территориальный конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества среди обучающихся ДШИ «Галерея образов»	Март-Апрель 2027г.	Преподаватели ИИ
23	Открытый фестиваль - конкурс детского музыкального творчества "Звонкая капель» г. Красноуфимск	Апрель-Май 2027г.	Преподаватели МИ
24	Открытый районный конкурс художественного творчества «Волшебная палитра» г. Верхние Серги	Апрель 2027г.	Преподаватели ИИ
25	Открытый фестиваль хорового пения «Шоу хоров – дети»	Май 2027г.	Преподаватели МИ
26	Муниципальный конкурс «Утренняя звезда»	Май 2027г.	Преподаватели МИ
27	Межтерриториальный конкурс-пленэр «Перспектива»	Июнь 2027г.	Преподаватели ИИ
<b>Конкурсы, фестивали, проводимые Школой</b>			
1	Муниципальный конкурс рисунков «Творчество без границ»	Осень 2026г.	Соина М. Г.
2	Межтерриториальный конкурс рисунков «К вершинам мастерства»	Ноябрь 2026г.	Соина М. Г.
3	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля искусств «Январские вечера» в СО	Январь 2027г.	Преподаватели всех направлений
4	Открытый территориальный конкурс пианистов им. Г.Г. Нейгауза	Апрель 2027г.	Пенкина А. А., преподаватели
5	Муниципальный танцевальный фестиваль-смотр «Танцевальный триумф»	Апрель 2027г.	Абатурова А. А.
6	Муниципальный конкурс рисунков к Дню Великой Победы	Май 2027г.	Соина М. Г.
<b>Выставочная деятельность Школы</b>			
1	Выставки творческих работ обучающихся направления ИИ	В течение года	Преподаватели ИИ
2	Выставки творческих работ обучающихся в образовательный учреждениях БМО	В течение года	Преподаватели ИИ

### 7.Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение родительского собрания для вновь поступивших учащихся	Сентябрь	Преподаватели
2	Проведение родительских собраний с обучающимися	В течение года	Преподаватели
3	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	В течение года	Преподаватели

### 8. Общественная информационно-просветительская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Форма	Ответственный
Работа с официальным сайтом, группой ВКонтакте			
1	Размещение информационных материалов на официальном сайте школы и в группе ВКонтакте	Статьи, заметки, новости, документы, фото	Тихонова Н. А.
2	Поддержание официального сайта в актуальном состоянии	Обновление web-сайта	Тихонова Н. А.
Работа со СМИ			
1	Пропаганда работы учреждения, освещение значимых событий, мероприятий, достижений обучающихся и педагогов	Пресс-релиз	Тихонова Н. А.