

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
"Бисертская детская школа искусств"
(МКУДО БДШИ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МКУДО БДШИ

 2024 г.
Н.В. Пылаева



Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательной деятельности в МКУДО БДШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МКУДО БДШИ разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение об организации охраны труда определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников МКУДО БДШИ и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.5. Общее управление работой по охране труда в образовательной организации осуществляет директор.

1.6. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда (ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

1.7. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора учреждения.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности вносятся с учетом мнения ППО образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников, учеников и работников образовательного учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками, учениками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно- транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников, учеников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников образовательного учреждения.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Директор образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях образовательного учреждения;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников образовательного учреждения (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;

- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- поощряет работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к

дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.

- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом образовательного учреждения выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников школы;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Ответственный по охране труда (завхоз):

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;

- информирует работников о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательной деятельности с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, хнологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;

- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;

- осуществляет ежедневный контроль: - соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда; - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; - за доведением до сведения работников, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; - за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании; - за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами; - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников образовательного учреждения; - за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками; - за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; - за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; - за выполнением директором образовательным учреждением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда образовательного учреждения:

- в состав входят на паритетной основе представители директора, профсоюзного комитета образовательного учреждения;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательной деятельности;

- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- информирует работников образовательной организации на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев:

- в состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в образовательном учреждении;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от директора и по возможности - объяснения от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

4.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор образовательного учреждения. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

4.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;

- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- за достоверность представляемой информации;

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.п. 5.2. п. 5.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792912

Владелец Добровольская Юлия Валентиновна

Действителен с 10.01.2024 по 09.01.2025