



Утвержден  
приказом от 07.06.2024г. № 93  
Директор МКУДО БДШИ  
Ю.В. Добровольская

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКУДО «Бисертская детская школа искусств»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

## 1. Цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год

План работы МКУДО БДШИ составлен на основе результатов анализа работы за 2023/2024 учебный год, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность детских школ искусств.

Основными направлениями работы педагогического коллектива школы на 2024/2025 учебный год являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

### Цель:

Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса.

### Задачи:

1. Влияние на формирование социального заказа через развитие потребности в качественном образовании. Дальнейшая работа по повышению профессионального уровня преподавания.
2. Формирование мотивации учебной деятельности учащихся через создание инновационной образовательной среды в школе.
3. Обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.
4. Обеспечение творческого и личностного развития детей, в том числе развитие природных способностей детей, приобретение детьми комплекса навыков, необходимых как для дальнейшего профессионального обучения искусству, так и для общего эстетического образования.
5. Формирование стремления обучающихся к личностным достижениям, воспитание и развитие здоровой, социально-мобильной личности, обладающей устойчивой мотивацией к познанию и творчеству.
6. Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов.
7. Формирование у обучающихся ценностных ориентаций и развитие нравственных качеств личности, являющихся основой гражданско-патриотического самоопределения. Воспитание гражданина и патриота своей Родины, готового и способного отстаивать ее интересы, развитие физических и нравственных качеств у детей и подростков, необходимых будущим защитникам Отечества.
8. Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с произведениями искусства, умения самостоятельно воспринимать и оценивать художественные ценности.
9. Раскрытие творческого потенциала детей и подростков. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.).
10. Повышение привлекательности статуса творческих профессий.
11. Организация культурно-просветительской деятельности, в том числе, совместно с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры.
12. Сохранение контингента обучающихся. Таким образом, для реализации выше перечисленных задач с учетом вышеуказанных проблем определены задачи на 2024/2025 учебный год:

#### 1.1. По организационно - управленческой деятельности:

- организация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: разработка положений, локальных актов, инструктивных документов, регулирующих деятельность Учреждения;



- обеспечение комплекса мероприятий по безопасности учебного процесса, сохранности здоровья обучающихся и сотрудников;
- обеспечение необходимого финансового сопровождения деятельности Учреждения.

#### 1.2. По организации работы с кадрами:

- обеспечение динамики развития профессионализма преподавателей и руководителей Учреждения через организацию мастер-классов, посредством прохождения курсов повышения квалификации к профессиональной переподготовки, аттестации;
- создание условий для реализации профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых в условиях МКУДО БДШИ.

#### 1.3. По методической деятельности:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, профессионального и личностного роста через организацию мастер-классов, «круглых столов», участие в конкурсах профессионального мастерства;
- внедрение в образовательный процесс педагогических приемов, направленных на воспитание активного, самостоятельного, творческого мышления у обучающихся: интегрированных, проектных методов, критического мышления, дискуссий, проблемного диалога, развивающего обучения, сюжетно-ролевых игр;
- корректировка и обновление существующих рабочих образовательных программ с учетом специфики учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- повышение качества подготовки и оформления методических мероприятий, обеспечение качественной подготовки конкурсантов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

#### 1.4. По учебной работе:

- повышение сохранности контингента и увеличение набора на отделения МКУДО БДШИ, в том числе проведение целенаправленных мероприятий по набору обучающихся на 2024/2025 учебный год;
- повышение уровня ответственности преподавателей за посещаемость обучающихся, за качество освоения образовательных программ, качество работы с родителями;
- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с нормативными документами, федеральными государственными требованиями;

#### 1.5. По воспитательной работе:

- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- качественная подготовка участников муниципальных, областных, всероссийских конкурсов;
- совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий;
- совершенствование системы взаимодействия учреждений культуры, библиотечной системы, учреждений образования через участие в реализации проектов;
- создание условий для социальной адаптации в современном обществе людей особой заботы;
- координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.



## 2. Организация деятельности школы

Организация образовательного и организационно – управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами Учреждения. Ежегодно утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы обучающихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся.

На 2024/2025 учебный год в школе выбран единый методический день – каждый первый понедельник месяца с 11.00 до 13.00, когда проходят заседания Педагогических советов, производственные совещания и др.

## 3.Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение инструктажей с работниками по соблюдению правил: -внутреннего трудового распорядка; -пожарной безопасности; -техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; -антитеррористической защищённости	В течение года	Директора, зам. директора по УВР
2	Составление графиков - работы сотрудников; - отпусков сотрудников школы; - прохождения аттестации преподавателей	Сентябрь, декабрь август	Директор, зам. директора по УВР, секретарь- машинистка
3	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Организация медицинского осмотра сотрудников	Сентябрь- октябрь	Директор, секретарь- машинистка
5	Проведение объектовых тренировок по антитеррористической и пожарной безопасности.	В течение года	Директор
6	Определение надбавок и доплат работникам школы	Январь	Директор
7	Определение стимулирующих выплат работникам школы	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат

### 3.1. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров на выполнение работ. Работа по договорам	В течение года	Директор
2	Организация работы по списанию: основных средств, материальнохозяйственных запасов, моющих средств, канцелярских товаров	По мере необходимости	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством
3	Инвентаризация	Декабрь	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством



4	Проведение инструктажа по: - противопожарной безопасности и антитеррористическим актам; - охране труда и технике безопасности; - использованию эвакуационных выходов при экстренной эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь, январь, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР, ответственные по направлениям
5	Осмотр школьных помещений	В течение года	Заведующий хозяйством
6	Подготовка и проведение косметического ремонта школы	Июнь-август	Заведующий хозяйством
7	Проведение дератизации и дезинсекции	Согласно графику	Заведующий хозяйством
8	Проведение Месячника безопасности	Май, сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### 3.2. Документация

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения	По мере необходимости	Директор, секретарь-машинистка
2	Подготовка и сдача тарификационных списков	Сентябрь, декабрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Оформление документов по делопроизводству в соответствии с нормативноправовыми требованиями	В течение года	Секретарь-машинистка
4	Подготовка и сдача отчетов: - за учебный год - за календарный год - по форме I – ДШИ - по форме I -ДО, I – ДОП - самообследование ОУ - отчеты в АИС «Культура»	Май Декабрь Сентябрь Январь До 20 апреля ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Приобретение расходных материалов к оргтехнике	По мере финансирования	Директор
2	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

### 4. Работа с педагогическими кадрами

#### Задачи:

- обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы;
- создание условий для обучающегося и преподавателя с целью ориентации учебного процесса на достижение высоких результатов обучения;
- повышение мотивации преподавателей на освоении инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственный
-------	------------	-------	----------------	---------------



1	Изучение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей в практику	В течение года	Открытые уроки, методические сообщения, мастер-классы, взаимопосещение уроков	Зам. директора по УВР, преподаватели
2	Самообразование	В течение года	Изучение передового педагогического опыта	Преподаватели
3	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, публикация методических разработок	В течение года	Методические разработки, презентации, статьи, доклады	Преподаватели
4	Работа с перспективными обучающимися	В течение года	Посещение мастер-классов выдающихся людей, участие в конкурсах	Преподаватели, обучающиеся
5	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Изучение передового педагогического опыта, обмен опытом	Педагогический коллектив
6	Участие в учительской конференции 2024-2025 учебный год	Август 2024г.		МКУ Управление образования
7	Участие в Муниципальном этапе Рождественских чтений	Декабрь 2024г.		Преподаватели
8	Организация и проведение вступительных испытаний	Май – август 2025г.		Зам. директора по УВР, преподаватели

## 5. Методическая работа.

### 5.1. Организация методической работы

Цель работы - создание образовательной среды, обеспечивающей:

- создание условий для творческого, эстетического, духовно-нравственного развития учащихся, приобретения ими опыта творческой деятельности по направлениям искусства;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям жизни, их профессиональному самоопределению;
- привитие навыков этики человеческих отношений, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию, самопознанию, сотрудничеству.

Задачи:

1. Обеспечение современного качества образования;
2. Дифференцированный подход к организации учебного процесса через реализацию как предпрофессиональных, так и общеразвивающих программ.
3. Совершенствование форм и методов обучения на основе использования современных образовательных технологий;
4. Создание условий для самореализации одаренных обучающихся через систему культурно-просветительской деятельности;
5. Социализация обучающихся через привлечение к участию в социальных проектах.
6. Укрепление кадрового потенциала:



- развитие профессиональной компетентности преподавателей за счет повышения квалификации (курсовая подготовка, семинары), а также средствами методической работы школы.

- организация участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.

7. Дальнейшая модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

Структура методической службы:

- педагогический совет.

Формы методической работы (коллективные, групповые и индивидуальные):

- заседания Педагогического совета;

- организация и посещение семинаров, мастер-классов;

- самообразование, взаимопосещение уроков, мастер-классов, мероприятий;

- проведение открытых уроков;

- представление методических сообщений, докладов, разработок;

- публикации подготовленных методических материалов и представление их в конкурсах педагогического мастерства различного уровня;

- оформление портфолио и составление самоанализа в рамках аттестации;

- оформление документации, касающейся вопросов аттестации на первую, высшую квалификационную категорию.

Основные участники методической работы:

- преподаватели;

- администрация МКУДО БДШИ.

Формы методической работы на 2024/2025 учебный год:

- открытые уроки;

- работа преподавателей над темой самообразования;

- творческие отчеты преподавателей;

- методические дни и методические практикумы;

- консультации по организации и проведению современного урока;

- организация работы с детьми с повышенными потребностями;

- разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;

- конкурсы педагогического мастерства;

- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;

- аттестация преподавателей.

## 5.2. План заседаний Педагогического совета

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

№ п/п	Повестка	Дата	Ответственный
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Перспективный план работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024г.	Директор
2	Итоги 1 четверти. Анализ промежуточной аттестации	Октябрь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР
3	Результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2024-2025 учебного	Декабрь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР



	года. Анализ учебно-воспитательной работы школы за прошедший период учебного года. План работы на 2 полугодие 2024-2025г.		
4	Анализ подготовки учащихся к переводным и выпускным экзаменам	Март 2025г.	Директор, зам. директора по УВР
5	Анализ результатов выпускных экзаменов, выдача свидетельств об окончании ДШИ. Подведение итогов работы за год. План работы на 2025-2026 учебный год	Май 2025г.	Директор

### 5.3. Учебная работа

Основной характеристикой образования в образовательной организации является образовательная программа - комплекс, который представлен, в том числе учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

В соответствии с Уставом МКУДО БДШИ основным предметом деятельности школы является реализация следующих образовательных программ:

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 5 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 5 (6) лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - 8 лет;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства - 3 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства 1 ступень – 5 лет;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства 2 ступень – 2 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области театрального искусства (возраст 7-9 лет) – 3 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области театрального искусства (возраст 10-12 лет) – 3 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области хореографического искусства - 5 лет;
- Ранее эстетическое развитие (возраст 5-6 лет) – 1 год.

Форма обучения - очная.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебных планов.

В 2024/2025 учебном году используются следующие формы организации учебного процесса:

1. Урок
2. Контрольный урок
3. Открытый урок
4. Зачет
5. Академический концерт
6. Сольный концерт
7. Экзамен
8. Прослушивание выпускников
9. Просмотр учебных работ
10. Пленэр



Одним из видов внутришкольного контроля успеваемости обучающихся являются аттестационные мероприятия. Они проводятся с целью реализации повышения эффективности результатов образовательного процесса, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций подробно освещаются на заседаниях педагогических советов.

### 6. Воспитательная работа

Задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.).

2. Совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий.

3. Координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Тематическая беседа ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2024г.	Тихонова Н. А.
2	Тематическая беседа «С детства без коррупции»	Сентябрь 2024г.	Тихонова Н. А.
3	Тематическая беседа с учащимися по направлениям, посвященная Дню музыки	Октябрь 2024г.	преподаватели направления МИ, ХИ
4	Посвящение в первоклассники	Октябрь 2024г.	Тихонова Н. А.
5	Фотоконкурс – выставка «Это всё мое родное...»	Октябрь - Декабрь 2024г.	Тихонова Н. А.
6	Акция «Единый день профилактики»	Октябрь 2024г.	Тихонова Н. А.
7	Информационная выставка и урок истории ко Дню Народного Единства	Ноябрь 2024г.	Тихонова Н. А.
8	Межтерриториальный конкурс рисунков «Мы дети России»	Ноябрь 2024г.	Соина М. Г.
9	Беседа «Безопасные зимние каникулы»	Декабрь 2024г.	Тихонова Н. А.
10	Квест – игра, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом «Предупреждён - вооружён»	Декабрь 2024г.	Тихонова Н. А.
11	Тематическое мероприятие, посвящённое Дню героев Отечества «Память, воплощенная в делах»	Декабрь 2024г.	Тихонова Н. А.

12	Подготовка и проведение выставки работ учащихся направления ИИ	Декабрь 2024г.	Преподаватели отделения ИИ
13	Подготовка и проведение отчетного концерта по направлениям МИ, ХИ	Декабрь 2024г.	Преподаватели
14	Месячник Защитников Отечества	Январь – Март 2025г.	Тихонова Н. А.
15	Викторина «Вместе без коррупции»	Январь 2025г.	Тихонова Н. А.
16	«Весенний концерт» группы раннего эстетического развития	Март 2025г.	Преподаватели
17	Участие в межрайонном конкурсе "Серебряные голоса"	Март 2025г.	Фёдорова Л. Г.
18	День открытых дверей «В мир искусства всей семьёй»	Март 2025г.	Преподаватели
19	Акция «Дети России против наркотиков»	Апрель 2025г.	Тихонова Н. А.
20	Участие в межрайонном конкурсе "Звонкая капель"	Апрель 2025г.	Туренкова Н.С. Пылаева Н.В. Фёдорова Л.Г.
21	Организация и проведение межрайонного конкурса им. Г.Г. Нейгауза	Апрель 2025г.	Пенкина А. А., преподаватели
22	Танцевальный конкурс «Танцевальный триумф»	Апрель 2025г.	Тихонова Н. А.
23	Выставка работ учащихся направления ИИ	Апрель 2025г.	Преподаватели отделения ИИ
24	Концерт учащихся направления раннего эстетического развития	Апрель 2025г.	Преподаватели
25	Разработка и распространение информационных буклетов с проведением обзора «Борьба с коррупцией в нашей стране»	Апрель 2025г.	Тихонова Н. А.
26	Организация и проведение конкурса детского рисунка ко Дню Победы	Май 2025г.	Соина М. Г.
27	Памятное мероприятие к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май 2025г.	Тихонова Н. А.
28	Беседа с учащимися «Безопасное лето – безопасные каникулы»	Май 2025г.	Тихонова Н. А.
29	Подготовка и проведение отчетного концерта по направлениям МИ, ХИ	Май 2025г.	Преподаватели
30	Подготовка и проведение концерта выпускников, выставка работ выпускников направления ИИ	Май 2025г.	Преподаватели
31	Размещение информационного материала «Борьба с коррупцией – дело каждого!»	Май 2025г.	Тихонова Н. А.



### 7.Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение родительского собрания для вновь поступивших учащихся	Сентябрь	Преподаватели
2	Проведение родительских собраний с обучающимися	В течение года	Преподаватели
3	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	В течение года	Преподаватели

### 9.Информационно-просветительская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Форма	Ответственный
Работа с официальным сайтом, группой ВКонтакте			
1	Размещение информационных материалов на официальном сайте школы и в группе ВКонтакте	Статьи, заметки, новости, документы, фото	Тихонова Н. А.
2	Поддержание официального сайта в актуальном состоянии	Обновление web-сайта	Тихонова Н. А.
Работа со СМИ			
1	Пропаганда работы учреждения, освещение значимых событий, мероприятий, достижений обучающихся и педагогов	Пресс-релиз	Тихонова Н. А.